

# 「データヘルス計画推進支援業務委託に関する一般競争入札について（令和8年三職共公告第13号）」への質問に対する回答

<令和8年10月21日 更新>

三重県市町村職員共済組合

| No | 資料                    | 該当箇所                                           | 質問                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 共済組合回答                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 公告                    | 7 入札スケジュール、必要書類及び場所について／入札書類提出期限／④納税証明書        | 「納税証明書」とは、どの種類の納税証明書か（国税・都道府県税・市町村税など）。                                                                                                                                                                                                                                                                     | 国税に係る納税証明書「その3の3」（法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書）を提出してください。                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 公告                    | 7 入札スケジュール、必要書類及び場所について／入札書類提出期限／③印鑑証明書、④納税証明書 | 「印鑑証明書」及び「納税証明書」について、原本が必要か。                                                                                                                                                                                                                                                                                | 写しでも結構です。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 入札参加申込書、入札書、委任状、入札辞退届 | 備考                                             | 「入札参加申込書」や「入札書」等に「代表者印は、登録印を押印すること。」とあるが、登録印とは印鑑証明書に登録のある印鑑を指すか。                                                                                                                                                                                                                                            | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 公告                    | 5 入札参加資格／（3）                                   | 「他の地方公務員共済組合において、令和5年度以降にデータヘルス計画の策定や事業支援、医療費健診データ分析等の実績があること」について。<br>当社は健康保険組合等、他の保険者において同様の業務実績を有しているが、地方公務員共済組合での実績は有していない。<br>この場合、入札参加資格を満たさないものと判断されるか。<br>また、当社は地方公務員共済組合におけるデータヘルス計画策定支援業務の実績を有し、かつ貴組合においてもデータ分析業務や講演実績のある有識者と業務包括協定を締結しており、本業務へ参画いただく予定であるが、この場合は、入札参加資格における実績要件を満たすものとして取り扱われるか。 | 入札参加資格(3)の実績とは、入札参加者（法人又は事業者）自身が主契約者として直接受託した実績を指すため、これを満たさない場合は入札参加資格を有しないと判断します。                                                                                                                                                                         |
| 5  | 公告                    | 5 入札参加資格／（3）                                   | No. 4の質問に加え、地方公務員共済組合向けの同種業務実績を有する事業者と協働して提案・業務遂行する体制を構築した場合、入札参加資格(3)における実績要件を満たすものとして判断されるか。<br>また、その場合に必要となる契約形態（共同企業体、協力会社としての参画等）があれば併せて示してほしい。                                                                                                                                                        | 入札参加資格(3)の実績のある事業者自身が入札を行い、その事業者が責任を持って業務を実施できる場合は、仕様書「10 再委託の禁止」に抵触しない限り入札参加資格(3)を満たすものとして取り扱います。<br>また、共同企業体を構成する一部の事業者のみが入札参加資格(3)の実績を満たしていても、共同企業体としての実績がない場合は、入札参加資格がないものと判断します。<br>加えて、協力会社等として（再委託先として）地方公務員共済組合と三者契約を締結した実績があれば、入札参加資格があるものと判断します。 |

| No | 資料  | 該当箇所                                                                                    | 質問                                                                                                                                                                                                            | 共済組合回答                                                                                                                                                          |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 公告  | 5 入札参加資格／(3)<br><br>7 入札スケジュール、必要書類及び場所について／入札書類提出期限／⑤他の公務員共済組合におけるデータヘルス関係事業受託実績が分かる資料 | 「他の公務員共済組合におけるデータヘルス関係事業受託実績が分かる資料」について、団体名及び契約金額が確認できる一覧を任意の形式で作成する認識で良いか。                                                                                                                                   | 任意様式で差し支えありません。令和5年度以降のデータヘルス計画策定、事業支援、医療費・健診データ分析等の実績を確認できる内容としてください。                                                                                          |
| 7  | 仕様書 | 10 再委託の禁止                                                                               | 「受託した業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請負わせることはできない。ただし、一部であり、かつ、主要な部分を除き、あらかじめ共済組合の書面による承諾を得た場合は、この限りではない」について。<br>本件における「業務の全部又は一部」および「主要な部分」の範囲や判断基準について、可能な範囲で具体的に示してほしい。<br>また、有識者による業務監修や専門的助言、データ分析の一部支援等は再委託に該当するか。 | 「主要な部分」とは、分析や、分析結果に基づいた事業の提言、成果物を完成させることを指します。<br>また、あらかじめ共済組合の書面による承諾を得た場合に再委託できる業務の例として、データベース構築・集計処理のほか、特定の専門分野における単発的な調査や有識者の助言、一時的な講演・セミナーの運営補助等がこれに当たります。 |
| 8  | 公告  | 9 入札書の作成及び入札方法／(2)                                                                      | 入札書記載金額は3か年（令和9～11年度）の総額との理解でよいか。                                                                                                                                                                             | 入札書には、令和9年度から令和11年度までの3か年の委託業務に係る総額（消費税及び地方消費税を除く金額）を記載してください。                                                                                                  |
| 9  | 仕様書 | 12 委託料の支払い                                                                              | 委託料は年度単位支払いとあるが、各年度の支払額は均等割りか。                                                                                                                                                                                | 各年度の支払額は均等割りとは限りません。各年度の業務内容及び成果物等を踏まえ、契約時に協議のうえ決定します。                                                                                                          |
| 10 | 公告  | 7 入札スケジュール、必要書類及び場所について／入札及び開札                                                          | 入札・開札に代理人が出席する場合、委任状（様式第4号）以外に必要な書類はあるか。                                                                                                                                                                      | 代理人が入札を行う場合は、入札日当日、入札開始までに委任状（様式第4号）と、委任状の備考に記載のあるとおり「代理人の職氏名の確認できるもの（名刺等）」を提出してください。                                                                           |
| 11 | 仕様書 | 7 初回に共済組合から受託者に提供する帳票及び各種データ                                                            | 初年度の提供データは令和6・7年度分とあるが、経年推移表示のため、令和3～7年度の5か年分の健診・レセプトデータを提供いただくことは可能か。                                                                                                                                        | 仕様書記載の令和6～8年度分を基本とします。令和3～5年度分は、保有状況等を踏まえ契約後に必要性を協議し決定します。                                                                                                      |
| 12 | 仕様書 | 6 主なスケジュール及び納品物<br><br>7 初回に共済組合から受託者に提供する帳票及び各種データ                                     | 初年度（令和9年度）の報告書は令和8年度実績が対象と理解しているが、令和8年度分（令和8年4月～令和9年3月診療分）データの提供時期を教えてください。                                                                                                                                   | 別紙8をご確認ください。<br>なお、令和9年1月～3月診療分は、令和9年6月を予定しています。                                                                                                                |

| No | 資料  | 該当箇所              | 質問                                                                                                                                                                           | 共済組合回答                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 仕様書 | 6 主なスケジュール及び納品物   | 毎年2月の受診状況確認に使用するレセプトは、何月診療分までの提供を想定しているか。                                                                                                                                    | 現在は12月診療分まで使用しています。                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | 仕様書 | 4 業務内容／(1)ア・イ、(2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙1～6は「参考」とあるが、同等の構成・ページ数・図表での再現が必要か。改善提案に基づく構成変更は可能か。</li> <li>・別紙1～7に掲載されている各種成果物サンプルについて、記載されている帳票・分析内容は全て納品対象と考えてよいか。</li> </ul> | 別紙に掲載する成果物は、各業務の内容及び成果物の水準を示す参考資料であるため、完全に同一の構成等を求めるものではありません。ただし、仕様書に定める分析項目は、成果物の中で確認できるようにしてください。なお、業務目的を満たす範囲で構成変更の提案は可能です。<br>納品対象は、仕様書及び別紙7「納品物一覧」に記載する成果物です。サンプルに記載されている全ての帳票、図表及び分析内容が、そのまま個別の納品物として追加されるものではありません。 |
| 15 | 仕様書 | 4 業務内容／(1)イ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療費対策委員会資料の「全国比較」に用いる比較データ（連合会から共済組合へ毎年提供される医療費データ集を想定）は共済組合から提供される理解で良いか。</li> <li>・後発医薬品使用割合等は共済組合から提供される理解で良いか。</li> </ul>        | 共済組合が保有する範囲で提供する想定です。                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | 仕様書 | 4 業務内容／(2)③       | 所属所別健康度レポートは61所属所全てが対象か。小規模所属所の取扱い（統合・非表示等）のルールはあるか。                                                                                                                         | 原則として全所属所について作成します。小規模所属所の表示方法等は、個人が特定されないよう配慮し契約後に協議します。                                                                                                                                                                   |
| 17 | 仕様書 | 4 業務内容／(2)③       | 「法定報告版」健康度レポートは法定報告データを基に作成する想定か。当該データは共済組合から提供されるか。                                                                                                                         | 健康度レポートは、法定報告時の特定健診結果データおよび集計内訳表、前年度までのレセプトデータをもとに作成してください。これらのデータは共済組合が提供します。なお、健康度レポートは別紙3のとおり、3年間の経年比較を表示してください。                                                                                                         |
| 18 | 仕様書 | 4 業務内容／(1)イ       | 医療費対策委員会や組合会等への受託者の出席・説明は求められるか。                                                                                                                                             | 必要に応じて説明を依頼する場合があります。具体的な実施方法は協議のうえ決定します。<br>なお、今までに出席や説明を依頼した実績はありません。                                                                                                                                                     |
| 19 | 仕様書 | 4 業務内容／(3)、(4)    | 通知物の印刷・封入・発送は共済組合が行い、受託者の範囲は対象者リスト・文案作成までとの理解でよいか。                                                                                                                           | 印刷・封入・発送は共済組合側での実施を想定し、受託者には仕様書及び納品物一覧に記載する成果物の作成を求めます。                                                                                                                                                                     |

| No | 資料  | 該当箇所                        | 質問                                                                                                                                                                       | 共済組合回答                                                                                                                              |
|----|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 仕様書 | 4 業務内容／(4) ア                | 適正服薬事業には「通知文案の作成」の記載がないが、受託範囲に含まれるか。                                                                                                                                     | 納品物一覧では計画書、通知対象者リスト等が成果物とされ、通知文案は必要ではありません。ただし、提案されることは問題ありません。                                                                     |
| 21 | 仕様書 | 4 業務内容／(4) イ                | ・適正服薬事業の対象者数の見込み（令和6年度実績等）、および通知以外の個別指導（薬剤師面談・電話等）の可否を教えてください。該当対象者を抽出して、リスクを通知で伝えるスキームで問題ないか。<br>・適正服薬対策事業における対象者抽出条件について、現時点で想定している基準（重複投薬日数、多剤投薬剤数、対象薬効等）があれば教えてください。 | 個別指導は不要です。<br>対象者抽出条件について、現時点では、重複投薬日数、多剤投薬の薬剤数、対象薬効等の具体的な抽出基準を固定していないため、国の定める後期高齢者支援金の加算減算に係る総合評価指標でポイントを取得できるようにご提案いただければ問題ありません。 |
| 22 | 仕様書 | 4 業務内容／(3) イ、(4) イ          | 抽出要件は「提案内容に基づき協議」とあるが、本件は提案書提出がない一般競争入札のため、協議開始時期の想定を教えてください。                                                                                                            | 契約後、事業実施に向けた協議の中で確定する想定です。                                                                                                          |
| 23 | 仕様書 | 4 業務内容／(5)                  | 研修会は年1回か。開催場所（三重県内）、想定参加人数、配付資料の印刷部数は。                                                                                                                                   | 研修会は年1回です。開催場所は三重県内を想定していますが、オンライン形式での実施も可とします。想定参加人数は50人程度で、資料の印刷は省略可能です。                                                          |
| 24 | 仕様書 | 4 業務内容／(5)<br>8 打合せ及び業務進捗報告 | 講師・打合せ出席者の旅費・交通費は委託料に含む理解でよい。オンライン開催時のWeb会議環境はどちらが用意するか。                                                                                                                 | 旅費・交通費等は委託料に含むものとします。Web会議環境は開催方法と併せて協議します。                                                                                         |
| 25 | 仕様書 | 4 業務内容／(5)                  | 講師に資格要件（医師・保健師等）はあるか。                                                                                                                                                    | 特定の資格要件は設けていません。ただし、研修テーマに応じた専門的知見を有する者を想定しています。                                                                                    |
| 26 | 仕様書 | 4 業務内容／(1) ウ                | R11年度において、第4期データヘルス計画・第5期特定健康診査等実施計画の策定支援（計画書作成）は含まれるか。含まれない場合、実績評価の成果物の範囲（評価報告書のみ等）を教えてください。                                                                            | 含まれます。                                                                                                                              |
| 27 | 仕様書 | 4 業務内容／(7)                  | 収集した情報をレポートするときのファイル形式は任意でよい。また、参考に昨年度までのレポートの粒度をお示しいただくことは可能か。                                                                                                          | 内容を適切に確認・活用できる形式であれば特に指定しません。当組合に関連すると受託者が判断するものを提供していただければ結構ですので、レポートの提示は行いません。                                                    |
| 28 | 全般  | 全般                          | 現行受託者からの引継ぎ（過年度成果物の元データ、集計定義等）はあるか。                                                                                                                                      | 現行受託者から引継ぎはありません。必要な過年度成果物等は共済組合が保有する範囲で提供する想定です。元データ等は提供可能な範囲での対応となります。                                                            |

| No | 資料  | 該当箇所                                                | 質問                                                                                                                                                   | 共済組合回答                                                                                                                                                                                             |
|----|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | 仕様書 | 4 業務内容／(4)イ                                         | 適正服薬対策事業の対象者抽出は、服薬情報のみを対象とした抽出を想定しているか。受診状況や疾病リスク等を加味した抽出も想定しているか。                                                                                   | 服薬情報のみを用いた抽出に限定するものではありません。受診状況、疾病、医療機関・薬局の受診状況その他のレセプト情報等を加味した抽出についても、事業目的に照らして有効である場合は提案可能ですが、最低限、国の定める後期高齢者支援金の加算減算に係る総合評価指標でポイントを取得できるような抽出方法としてください。                                          |
| 30 | 仕様書 | 4 業務内容 全般                                           | 短期組合員について、一般組合員と区分した集計・分析を実施する必要があるか。また、必要な場合は対象となる帳票や分析項目を教えてください。                                                                                  | 一般組合員と短期組合員を区分した集計・分析は必須ではありません。                                                                                                                                                                   |
| 31 | 仕様書 | 6 主なスケジュール及び納品物<br><br>7 初回に共済組合から受託者に提供する帳票及び各種データ | 7月の受診勧奨対象者データ・通知対象者データの納品に向けて十分な分析期間を確保するため、契約締結後の令和9年3月中に初回データ（仕様書7に記載のデータ）を提供することは可能か。あわせて、2年目以降の前年度特定健診結果データ・レセプトデータについても、3月中（難しい場合は4月上旬）の提供が可能か。 | 初回データは、仕様書に記載のとおり令和9年4月から提供を開始します。2年目以降の前年度特定健診結果データ及びレセプトデータの提供時期は、別紙8のとおりですが、データの確定時期及び提供準備の状況を踏まえ、受託者と協議の上で決定します。                                                                               |
| 32 | 仕様書 | 11 成果品の利用及び著作権／(1)、(2)                              | 成果品に受託者が従前から保有するレポート様式・分析手法・ツール等を用いる場合、当該既存部分の著作権は受託者に留保され、共済組合には成果品の利用・改変に必要な範囲で利用を許諾する形とすることは可能か。                                                  | 成果品に関する著作権は、仕様書11(1)に記載のとおり、原則として共済組合に譲渡するものとします。ただし、受託者が従前から保有するレポート様式、分析手法、プログラム、ツールその他の既存の知的財産を使用する場合は、既存部分と本業務で新たに作成する部分を区分した上で、契約締結時に協議することが可能です。なお、共済組合が成果品を利用及び改変するために必要な権利が確保されることを前提とします。 |
| 33 | 仕様書 | 4 業務内容／(2)①、(3)ア①、(4)ア①、(5)①、(6)①<br><br>別紙7        | 各業務の「計画書」について、所定の様式や必須記載事項（工程表、実施体制、評価指標等）はありますか。参考となる現行の計画書があればご提示いただけますでしょうか。                                                                      | 計画書について、現時点で所定の様式は定めていません。業務の目的、実施内容、実施時期・工程、実施体制、対象者、抽出条件、成果物及び評価方法等、各業務を適切に実施・管理するために必要な事項を記載してください。具体的な記載内容及び様式は、契約締結後に協議します。                                                                   |
| 34 | 仕様書 | 4 業務内容／(3)イ                                         | 令和6年度の糖尿病性腎症重症化予防の抽出に用いた尿蛋白・eGFRの具体的な基準値をご教示ください。また、抽出要件は受託者からの提案に基づき協議のうえ変更可能との理解でよろしいでしょうか。                                                        | 令和6年度の抽出条件は、「尿蛋白1+以上 またはeGFR<45」です。今後の抽出要件は、仕様書4(3)イに記載のとおり、受託者の提案内容に基づき協議の上で決定します。血糖項目、尿蛋白、eGFR、医療機関受診状況等を組み合わせた抽出条件の提案も可能です。                                                                     |